



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

П Р И К А З

02.09.2022

№ 108

Об организации методической работы
с педагогическими кадрами
в 2022-2023 учебном году

На основании закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятом Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года (с изменениями, внесенными Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС), приказа управления образования администрации города Макеевки от 22.08.2022 №14 «Об организации методической работы с педагогическими работниками города в 2022-2023 учебном году», Положения о методическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Макеевки», Положения о методическом объединении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Макеевки» (утверждены приказом по общеобразовательной организации от 02.09.2017 №147) в целях дальнейшего совершенствования работы с педагогическими кадрами, обеспечения перехода на новый образовательный стандарт, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, организации инновационной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать работу над научно-методической проблемой школы: «Создание позитивной образовательной среды, ориентированной на личностный потенциал участников образовательного процесса и раскрытия ресурсов личности обучающихся, поддержку юного человека и помощи ему в реализации собственного жизненного предназначения».
2. Для руководства и координации методической работы с педагогическими кадрами школы утвердить методический совет в следующем составе:
 - Богомолова И.В. - председатель совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Храпина Е.В. - секретарь совета, учитель физики и математики;
 - Ефименко М.А. - член совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Карлова И.В. - член совета, учитель начальных классов;
 - Загоруйко И.А. - член совета, учитель русского языка и литературы;
 - Рябец С.В. - член совета, библиотекарь.
3. Утвердить план работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
4. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей и определить состав школьных методических объединений (периодичность заседаний 5 раз в год).
 - 4.1. Школьное методическое объединение общественно-гуманитарных дисциплин:

- Загоруйко И.А. – руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы, специалист первой категории;
- Сурикова О.В., учитель русского языка и литературы;
- Гожик А.В., учитель английского языка;
- Яловская Е.А., учитель английского языка;
- Олейник Е.С., учитель истории, обществознания.

4.2. Школьное методическое объединение естественно-математических дисциплин:

- Храпина Е.В. – руководитель ШМО, учитель физики информатики, специалист высшей категории, педагогическое звание «старший учитель»;
- Луканин Г.Г., учитель математики;
- Богомолова И.В., учитель математики;
- Ефименко М.А., учитель химии, биологии;
- Ховдей З.И., учитель биологии, ОБЖ, трудового обучения;
- Рябец С.В., трудового обучения.

4.3. Школьное методическое объединение начальных классов:

- Карлова И.В. – руководитель ШМО, учитель начальных классов, специалист высшей категории;
- Оборнева М.А., учитель начальных классов;
- Карпенко В.П., учитель начальных классов;
- Шевченко Н.В., учитель начальных классов;
- Катозова Г.В., учитель начальных классов;
- Асеева О.П., учитель начальных классов;
- Темченко Е.А., учитель начальных классов;
- Зейбель Т.А., воспитатель группы продленного дня;
- Кулагин А.Ю., учитель физической культуры, ОБЖ.

5. Членам методического совета обеспечить:

- работу коллектива по проблеме школы: «Создание позитивной образовательной среды, ориентированной на личностный потенциал участников образовательного процесса и раскрытия ресурсов личности обучающихся, поддержку юного человека и помощи ему в реализации собственного жизненного предназначения»;

- осуществление консультативной поддержки педагогов по вопросам реализации Государственного образовательного стандарта;

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Богомоловой И.В.:

- поручить общее руководство методической работой в школе;
- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов;

- обеспечить информационно-методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;

- организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого специалиста» (приложение 2);

- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.

7. Руководителям школьных методических объединений:

7.1. Включить в следующие вопросы для обсуждения на заседаниях школьных методических объединений в августе:

- рассмотрение рабочих программ педагогов;
- аттестация педагогических работников;
- курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

7.2. В течение 2022-2023 учебного года рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений следующие вопросы:

- организация внеклассной работы с выходом на научно-методическую проблему школы;

- реализация тем самообразования учителей;
- работа с акмеологической картой, электронным портфолио как средством фиксации результатов реализации индивидуальной траектории профессионального и индивидуально-личностного роста педагогов школы в межаттестационный период.

7.3. Организовать и провести предметные недели согласно графику (приложение 3).

7.4. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

8. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

9. Оказывать методическую помощь молодому специалисту учителю начальных классов Хомяковой Е.В. учителю Катозовой Г.В.

10. Всем членам педагогического коллектива систематически участвовать в городских методических мероприятиях, в профессиональных конкурсах, способствовать участию детей в ученических конкурсах, предложенных методическим центром в течение года.

11. В 2022-2023 учебном году принимать участие в работе городской творческой группы учителей математики «Обобщающие уроки по геометрии в 10-11 классах» учителю математики Богомолу И.В.

12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Богомолу И.В.

Директор МБОУ «СШ №2»



О.П. Асеева

Приложение 1
к приказу МБОУ «СШ №2»
от 02.09.2022 №108

План работы
методического совета школы
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседание первое 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 2..Корректировка и утверждение плана методической работы методического совета, методических объединений на 2022-2023 учебный год. 4. Корректировка и согласование календарно-тематического планирования по предметам, индивидуально-групповым занятиям и факультативам на 2022-2023 учебный год. 5. Подготовка к педагогическому совету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ГОС» 6. Разное (Ознакомление с новыми нормативными документами и приказами МОН ДНР).	31.08.2022	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В., руководители МО Карлова И.В., Загоруйко И.А., Храпина Е.В)
2	Организация проведения промежуточной аттестации учащихся. Согласование материалов промежуточной аттестации учащихся с МО.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В., руководители МО Карлова И.В., Евдокимова А.А., Храпина Е.В.
3	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей. - Организация работы учителей над методической проблемой школы. - Организация работы учителей над методическими темами. - Посещение школьных и муниципальных, республиканских семинаров, «круглых столов», педсоветов. - Проведение и посещение открытых уроков. - Взаимопосещение уроков педагогами.	в течение года	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В., руководители МО Карлова И.В., Загоруйк И.А., Храпина Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение предметных недель. - Обобщение педагогического опыта. - Изучение нормативных документов. 		
4	Участие педагогов в аттестации.	в течение года	Директор Асеева О.П., заместитель директора по УВР Богомолова И.В.
5	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций).	по необходимости	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В.
6	Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в городских олимпиадах.	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
7	<p>Заседание второе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности в условиях реформирования образования. 2. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка учащихся к участию в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся за 1 четверть 4. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. 5. Подготовка к педагогическому совету «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика в условиях ГОС». 6. Разное. 	04.11.2022	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В.
8	<p>Заседание третье</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШМО по ведению ГОС. 2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги участия учащихся в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 5. Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-11 классов по итогам 2 четверти 6. Подготовка к педагогическому совету «Профессиональный стандарт 	13.01.2023	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В.

	педагога». 6. Разное.		
9	Заседание четвертое 1. Состояние подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. Итоги работы учителей по планам самообразования. 3. Итоги мониторинга предметных достижений учащихся 5-9 классов по итогам 3 четверти. 4. Работа с учащимися с низким уровнем знаний. 5. Разное.	24.03.2023	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В., руководители МО Карлова И.В., Загоруйко И.А., Храпина Е.В.
10	Разработка нового учебного плана.	Апрель-май	Директор Асеева О.П.
11	Заседание пятое 1. Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации за 2022-2023 учебный год. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 4. Результативность работы методического совета. 5. Обсуждение плана методической работы и планов работы МО на 2023-2024 учебный год. 5. Разное.	31.05.2023	Заместитель директора по УВР Богомолова И.В., руководители МО Карлова И.В., Загоруйко И.А., Храпина Е.В.

Директор МБОУ «СШ №2»



О.П. Асеева

Приложение 2 к приказу
МБОУ «СШ №2»
от 02.09.2022 №108

ПЛАН РАБОТЫ

с молодыми специалистами

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №2 города Макеевки»

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1	Организационная работа	Закрепление наставников	1 неделя	Богомолова И.В.	
2	Планирование и организация работы по предмету	Изучение программ, методических рекомендаций, пособий. Составление рабочих программ	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
3	Планирование и организация воспитательной работы	Планирование воспитательной работы на год	2 неделя	Ефименко М.А.	
4	Работа со школьной документацией	Практическое занятие «Как вести классный журнал, журнал кружков. Запись замены уроков»	3 неделя	Богомолова И.В.	
5	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Проверка оформления классных журналов	4 неделя	Асеева О.П., Богомолова И.В., Ефименко М.А.	
ОКТАБРЬ					
6	Планирование и организация работы по предмету	Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
7	Планирование и организация воспитательной работы	Методика проведения родительских собраний	2 неделя	Ефименко М.А., классные	

				руководители	
8	Работа со школьной документацией	Практическое занятие «Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей, дневников учащихся»	3 неделя	Богомолова И.В., Ефименко М.А., учителя-наставники	
9	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Проверка тетрадей, дневников учащихся	4 неделя	Богомолова И.В., Ефименко М.А.	
НОЯБРЬ					
10	Планирование и организация работы по предмету	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
11	Планирование и организация воспитательной работы	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	2 неделя	Ефименко М.А., классные руководители	
12	Работа со школьной документацией	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам 1 четверти	3 неделя	Богомолова И.В.	
13	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа	4 неделя	Богомолова И.В., Ефименко М.А.	
ДЕКАБРЬ					
14	Планирование и организация работы по предмету	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
15	Планирование и организация воспитательной работы	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	2 неделя	Ефименко М.А., классные руководители	
16	Работа со школьной документацией	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний	3 неделя	Богомолова И.В., Ефименко М.А.	
17	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Проверка поурочных планов. Проверка оформления классных журналов. Проверка выполнения программ	4 неделя	Асеева О.П., Богомолова И.В., Ефименко М.А.,	

ЯНВАРЬ					
18	Планирование и организация работы по предмету	Анализ контрольных работ. Их анализ, работа над ошибками. Мотивирование по предмету	1 неделя	Учителя-наставники	
19	Планирование и организация воспитательной работы	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	2 неделя	Ефименко М.А., учителя-наставники	
20	Работа со школьной документацией	Самообразование педагога	3 неделя	Молодые специалисты	
21	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Проверка состояния тетрадей, дневников учащихся	4 неделя	Богомолова И.В., Ефименко М.А.,	
ФЕВРАЛЬ					
22	Планирование и организация работы по предмету	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	1 неделя	Учителя-наставники	
23	Работа со школьной документацией	Самообразование педагога	3 неделя	Молодые специалисты	
МАРТ					
24	Планирование и организация работы по предмету	Инновационные процессы в обучении	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
25	Работа со школьной документацией	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	3 неделя	Молодые специалисты, учителя-наставники	
26	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Проверка выполнения программы	4 неделя	Богомолова И.В., Ефименко М.А.	
АПРЕЛЬ					
27	Планирование и организация работы по предмету	Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
28	Работа со школьной документацией	Оформление личных дел учащихся	3 неделя	Ефименко М.А.	
29	Контроль за деятельностью	Посещение уроков	4 неделя	Богомолова И.В.,	

	молодых специалистов			учителя-наставники	
МАЙ					
30	Планирование и организация работы по предмету	Организация проверки знаний, умений и навыков учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год	1 неделя	Богомолова И.В., учителя-наставники	
31	Планирование и организация воспитательной работы	Итоги воспитательной работы за год.	2 неделя	Ефименко М.А.	
32	Работа со школьной документацией	Оформление документации. Составление отчета.	3 неделя	Молодые специалисты	
32	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	4 неделя	Богомолова И.В.	

Директор МБОУ «СШ №2»



О.П. Асеева

Приложение 3
к приказу МБОУ «СШ №2»
от 02.09.2022 №108

График
проведения предметных недель
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Дата	Предметная неделя
1	03.10-07.10.2022	Неделя педагогического мастерства (посещение молодыми учителями уроков наставников)
2	10.10-15.10.2022	Неделя физической культуры
3	17.10-21.10.2022	Неделя биологии
4	24.10-28.10.2022	Неделя математики
5	21.11-25.11.2022	Неделя музыки и изобразительного искусства
6	05.12-09.12.2022	Неделя технологии
7	10.01-14.01.2023	Неделя химии
8	17.01-21.01.2023	Неделя истории и обществознания
9	24.01-27.01.2023	Неделя начинающего учителя
10	13.02-17.02.2023	Неделя начальных классов
11	20.02-24.02.2023	Неделя ОБЖ
12	06.03-10.03.2023	Неделя географии и экономики
13	13.03-17.03.2023	Неделя профориентации
14	20.03-24.03.2023	Неделя английского языка
15	10.04-14.04.2023	Неделя физики и астрономии
16	17.04-21.04.2023	Неделя русского языка и литературы

Директор МБОУ «СШ №2»



О.П. Асеева