



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СШ № 2»

О.П. Асеева

(приказ от № 88 от 31.08.2022)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
(протокол № 9 от 31.08.2022)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 города Макеевки» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее - граждане, дети).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 города Макеевки» (далее – МБОУ «СШ №2»), осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и на основании международных договоров. В МБОУ «СШ № 2» принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «СШ №2» самостоятельно.

4. Прием граждан на обучение в МБОУ «СШ №2» осуществляется в соответствии с Правилами.

5. Правила обеспечивают прием в МБОУ «СШ №2» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за школой (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МБОУ «СШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Макеевки.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.

8. МБОУ «СШ №2» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. МБОУ «СШ №2» размещает приказ управления образования администрации города Макеевки о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее

1 февраля текущего года (далее - приказ о закрепленной территории). на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СШ №2» mak-school-2/oshkole.ru в сети "Интернет".

10. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Макеевки вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК).

11. МБОУ «СШ №2» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СШ №2» mak-school-2/oshkole.ru в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 августа.

12. Прием граждан в МБОУ «СШ №2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

МБОУ «СШ №2» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) класс, в который поступает ребенок;

4) язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в МБОУ «СШ №2»);

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №2», уставом МБОУ «СШ №2» ;

9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «СШ №2» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СШ №2» mak-school-2/oshkole.ru в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ «СШ №2» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3) медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. При приеме в МБОУ «СШ №2» в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (личное дело, выписка отметок, табель успеваемости и т.п.).

14. При приеме в МБОУ «СШ №2» для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СШ №2» не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СШ №2» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Зачисление в МБОУ «СШ №2» оформляется приказом МБОУ «СШ №2» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября по согласованию с управлением образования администрации города Макеевки.

МБОУ «СШ №2», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа при наличии свободных мест по согласованию с управлением образованием администрации города Макеевки.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СШ №2» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СШ №2» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

20. Зачисление в первый класс на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п. 19 настоящего Порядка, происходит в порядке поступления заявлений по согласованию с управлением образованием администрации города Макеевки.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ №2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СШ №2», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СШ №2».

23. Приказы МБОУ «СШ №2» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СШ №2» в день их издания (в т.ч. приказы руководителя «О зачислении в МБОУ «СШ №2»).

24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ №2» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца при получении среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в МБОУ «СШ №2».

25. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор МБОУ «СШ №2» на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся МБОУ «СШ №2».

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 2
города Макеевки»

О.П. Асеева

ЛЮ

Об отверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пунктом 2.29 раздела Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 35-11 от 26.09.2014г., пункта 1.1. приказа управления образования администрации города Макеевки от 27.01.2016 № 33 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Богомоловой И.В. разместить Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОШ I-III ст. № 2 на информационном стенде и на официальном сайте МОШ I-III ст. № 2 <http://makschool2.klasna.com> в сети "Интернет".

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Богомолу И.В.

Директор МОШ I-III ст. № 2

О.П.Асеева